

CALC INITIATION

21 Heures – 3 jours

SESSION

Du : A définir en 2026
Au : A définir en 2026

Objectifs :

- Maîtriser les fonctionnalités de base du tableur LibreOffice CALC
- Concevoir et modifier des tableaux et des graphiques simples
- Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs
- Mettre en page des tableaux en vue d'une impression

PUBLIC

Toute personne débutant avec LibreOffice – CALC ou peu expérimentée

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite
Nous contacter pour tous autres types de handicap

PRÉREQUIS

Maîtriser Windows

MODALITÉ D'ACCÈS

Modalité d'accès

Selon les modalités d'accès de l'entreprise

Programme

Se familiariser à l'environnement LibreOffice - CALC et gérer ses classeurs

Ouvrir un nouveau classeur
Ouvrir, enregistrer et fermer un classeur
Apprendre à utiliser la barre d'état et la barre d'outils

Concevoir et mettre en forme un tableau

Saisir, modifier, déplacer les données d'un tableau
Insérer ou supprimer une ligne ou une colonne
Choisir un format de cellule et utiliser la mise en forme automatique Figer un ou plusieurs volets

Créer des formules de calcul

Utiliser les fonctions statistiques usuelles
Comprendre les notions de référence relative, absolue et mixte
Créer des formules utilisant les fonctions logiques

Représenter graphiquement un tableau

Créer un graphique à partir d'un tableau
Affiner sa présentation pour mettre en relief les résultats obtenus : choix des séries pertinentes du graphique (histogrammes, barres, courbes, secteurs, etc.) et de sa mise en forme

Mettre en page et gérer des feuilles de calcul et graphiques

Insérer, déplacer ou supprimer une feuille de calcul à l'aide de la barre d'onglets Insérer un titre et une pagination à ses feuilles de calcul Utiliser le mode "aperçu avant impression"
Exporter ses feuilles de calcul et graphiques vers d'autres outils LibreOffice

Contact

Marie Line DOMELIER – 06 94 22 83 42
Marie-line.domelier@equinoxe-guyane.com

Financement

Entreprise – Opco – CPF

Cout intra : groupe de 12 pers. Max

2.790,00 €

METHODES PEDAGOGIQUES

Un poste informatique par participant équipé du logiciel
Alternance d'apports théoriques et pratiques
Applications concrètes : études de cas autour d'exemples tirés de situations professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation de positionnement en début de formation
Evaluations et autoévaluations formatives
Evaluation de fin de formation
Questionnaire de satisfaction des stagiaires
Remise du bilan pédagogique au commanditaire

VALIDATION DES ACQUIS

Attestation de fin de formation