



DURÉE / DATES

21 heures – 3 jours

Date : A définir



PUBLIC / PRÉREQUIS

Toute personne débutant sur le pack office.

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur et à l'environnement Windows.



EFFECTIF

4 À 8 participants



TARIF

Entreprise – OPCO

Devis sur demande

CONTACT

0594 32 49 05

contactkourou@equinoxe-
guyane.com



INDICATEURS

Taux d'insertion, taux de réussite aux examens/certifications, taux de satisfaction stagiaire consulter notre site internet :

www.equinoxe-guyane.com

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Apprendre à créer des documents et à utiliser les fonctions de mise en forme de Word. Découvrir les fonctionnalités de base du tableur Excel. Découvrir les outils de Powerpoint pour améliorer le rendu visuel d'une présentation. Découvrir les fonctionnalités d'Outlook.

Contenu et thèmes abordés :

1. Word :

- Se familiariser à l'environnement Microsoft Word et gérer ses documents
- Concevoir un document
- Mise en forme d'un document
- Création d'un tableau
- Imprimer un document

2. Excel :

- Se familiariser à l'environnement Microsoft Excel et gérer ses classeurs
- Concevoir et mettre en forme un tableau
- Créer des formules de calcul
- Représenter graphiquement un tableau
- Mettre en page et gérer des feuilles de calcul et graphiques

4. Outlook :

- La prise en main
- La réception et l'impression des messages
- La réponse, le transfert et la mise en forme de message
- La gestion des messages électroniques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et pratiques.

Présentation des fonctionnalités du logiciel à partir d'exposés théoriques suivis d'exercices de manipulation .

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation et auto-évaluation formatives.

Questionnaire de satisfaction des stagiaires.

Remise du bilan pédagogique au commanditaire.

VALIDITÉ DES ACQUIS

Attestation de fin de formation.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Un accompagnement spécifique peut être engagé.

Contacter notre référent handicap :

contactkourou@equinoxe-guyane.com