



Objectifs

- Être capable de présenter un message (textes, images, sons) de manière attractive.
- Connaître les différentes façons de présenter un diaporama avec Powerpoint.

Public / Pré-requis

Avoir un minimum de connaissances de Windows.

Durée / Horaires

- **21 heures au total**
- en 3 journées
- **Horaires**
- de 8h00 à 12h00
- et de 13h30 à 16h30

Programme



- Prise en main
- Les présentations I
- Les présentations II
- Présentation du texte
- Imprimer une présentation
- Le Mode Plan
- Les tableaux
- Les graphiques I
- Les graphiques II
- Diagrammes
- Dessiner avec PowerPoint
- Insérer une image
- Transition et animations I
- Transition et animations II
- Masques et modèles de conception
- Mode page de commentaires
- Orthographe, synonymes.

Pédagogie et mise en oeuvre

- Au cours de nos sessions informatiques, nous accueillons des personnes de niveaux et de besoins différents qui sont accompagnées par nos animateurs et formateurs. Elles ont à leur disposition : formation en ligne, exercices d'application, aide et conseils personnalisés.
- La formation est individualisée et les participants choisissent **le contenu et le rythme** de leur formation.